

REGULAMIN PRACY
ZARZĄDU GŁÓWNEGO
ZWIĄZKU EMERYTÓW I RENCISTÓW POŻARNICTWA RP
I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zarząd Główny Związku, zwany dalej Zarządem, działa na podstawie ustawy Prawo o stowarzyszeniach, Statutu, uchwał Krajowego Zjazdu Delegatów oraz niniejszego Regulaminu Pracy Zarządu.
2. Zarząd jest organem wykonawczo-zarządzającym Związku.
3. Zarząd kieruje całokształtem działalności ZEiRP RP w okresie pomiędzy posiedzeniami Krajowego Zjazdu Delegatów, reprezentuje Związek na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Krajowym Zjazdem Delegatów.
4. Siedzibą władz, w tym Zarządu jest Warszawa.

§ 2

1. Członkowie Zarządu pracują społecznie, choć mogą wykonywać inne zadania w Związku jako jego pracownicy.
2. Członek Zarządu może być zatrudniony w Związku, o ile zakres jego obowiązków w ramach zatrudnienia obejmuje sprawy mające na celu realizację zadań Związku inne, niż wykonywane w ramach funkcji członka Zarządu.
3. Członek Zarządu nie będący pracownikiem Związku, otrzymuje zwrot kosztów podróży i pobytu poniesionych w związku z wykonywaniem obowiązków członka Zarządu.
4. Członek Zarządu wykonuje swoje obowiązki osobiście.
5. Członek Zarządu ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach i innych pracach Zarządu, wykonywać z należytą starannością obowiązki wynikające z przepisów prawa, Statutu, Regulaminów, uchwał Krajowego Zjazdu Delegatów.
6. W razie przeszkód uniemożliwiających uczestnictwo w posiedzeniu Zarządu, członek Zarządu jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym zwołującego posiedzenie.

§ 3

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Związku.
2. Członkowie pełniący funkcje w Prezydium Zarządu posługują się pieczętkami imiennymi.

§ 4

1. Zarząd wybierany jest przez Krajowy Zjazd Delegatów i liczy od 10 do 25 osób.
2. W skład Zarządu wchodzi: prezes, trzech wiceprezesów, sekretarz, skarbnik i członkowie.

3. Na pierwszym posiedzeniu Zarząd wybiera ze swego grona prezesa, wskazuje pierwszego, drugiego i trzeciego wiceprezesa, sekretarza oraz skarbnika.
4. Kadencja Zarządu trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu Głównego przez Krajowy Zjazd Delegatów.
5. Jeżeli w trakcie trwania kadencji zmniejszy się liczba członków Zarządu pochodzących z wyborów, to władzom tym przysługuje prawo kooptacji spośród tych, którzy w wyborach do Zarządu uzyskali najwyższą ilość głosów.
6. Liczba osób dokooptowanych do Zarządu nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru.
7. Do realizacji zadań i prowadzenia spraw Związku między posiedzeniami Zarządu, powołane jest Prezydium Zarządu, w skład którego wchodzi osoby wymienione w ust.3.

II. ZADANIA ZARZĄDU

§ 5

Do zadań Zarządu Głównego Związku należy:

1. Kierowanie całokształtem działalności Związku zgodnie z uchwałami Krajowego Zjazdu Delegatów i obowiązującym prawem.
2. Wykonywanie uchwał Krajowego Zjazdu Delegatów.
3. Przygotowywanie planów finansowych Związku oraz sprawozdań z jego wykonania.
4. Uchwalanie szczegółowych planów działania Związku na podstawie uchwały programowej, przyjętej przez Krajowy Zjazd Delegatów.
5. Ustalanie zasad gospodarki finansowej i uchwalanie budżetu Związku.
6. Zarządzanie majątkiem i funduszami Związku.
7. Ustalanie wysokości składek członkowskich i zasad ich pobierania.
8. Powoływanie stałych lub niestałych komisji problemowych. Powołane komisje problemowe działają w oparciu o regulaminy zatwierdzone przez Zarząd Główny Związku.
9. Zwoływanie Krajowych Zjazdów Delegatów oraz przygotowywanie projektów porządku obrad, projektów regulaminu Zjazdu i innych dokumentów.
10. Podejmowanie uchwał w sprawach nabywania, zbywania lub obciążania majątku ruchomego i nieruchomego Związku.
11. Decydowanie o sprawach współpracy ze stowarzyszeniami, związkami i innymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi.
12. Decydowanie o przystąpieniu do porozumień, federacji z innymi pokrewnymi stowarzyszeniami emerytów i rencistów w kraju i zagranicą.
13. Występowanie do Krajowego Zjazdu Delegatów o nadanie godności członka honorowego Związku.
14. Nadawanie sztandarów, odznak i wyróżnień.
15. Nagradzanie i wyróżnianie osób zasłużonych dla Związku.
16. Występowanie do Krajowego Zjazdu Delegatów o przyznanie tytułu Honorowego Prezesa Związku.
17. Prowadzenie ewidencji członków wspierających i honorowych Zarządu.

18. Tworzenie i rozwiązywanie Oddziałów Wojewódzkich.
19. Podejmowanie uchwały o likwidacji Oddziału Wojewódzkiego i o przeznaczeniu jego majątku.
20. Określenie wysokości wynagrodzenia i innych istotnych warunków umów o pracę, w przypadku zatrudnienia pracowników przez Związek.
21. Zwoływanie Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Delegatów i Nadzwyczajnego Zjazdu Delegatów Oddziału.
22. Podejmowanie uchwał na postawie których Koła Związku mogą uzyskać osobowość prawną z chwilą wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.
23. Reprezentowanie interesów Związku na zewnątrz.
24. Uchwalanie regulaminów oraz instrukcji poza przewidzianymi w Statucie.
25. Wykonywanie zaleceń pokontrolnych zleconych przez Główną Komisję Rewizyjną (GKR).
26. Udzielanie GKR wyjaśnień wraz z przedstawieniem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli.
27. Pozyskiwanie funduszy na działalność statutową ZEiRP RP.
28. Wybór banku do obsługi finansowej.
29. Wykonywanie innych niezbędnych działań służących prawidłowemu działaniu Związku.

III. ORGANIZACJA PRACY ZARZĄDU

§ 6

Członkowie Zarządu mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach i innych pracach Zarządu.

§ 7

1. W skład Zarządu wchodzi: Prezes, 3 Wiceprezesów, Sekretarz, Skarbnik oraz członkowie.
2. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes Zarządu.
3. Prezesa Zarządu, w razie nieobecności, zastępuje upoważniony wiceprezes, któremu w tym czasie przysługują wszystkie uprawnienia Prezesa Zarządu.
4. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział inne osoby z głosem doradczym, zaproszone przez Prezesa lub na wniosek członków Zarządu. Osoby te nie mają prawa do głosowania.

§ 8

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, natomiast posiedzenia Prezydium odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.
2. Posiedzenie Zarządu zwołuje Prezes Zarządu:
 - z własnej inicjatywy,
 - na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - posiedzenie zarządu może być zwołane na wniosek co najmniej połowy członków zarządu.
3. Prezes zwołujący posiedzenie Zarządu, z wyprzedzeniem co najmniej dwutygodniowym, zawiadamia członków Zarządu i osoby, o których

mowa w § 7 ust. 4 pisemnie, telefonicznie lub e-mailem, określając termin, godzinę, miejsce oraz tematykę obrad.

4. Zawiadomieni członkowie mają obowiązek osobiście uczestniczyć w posiedzeniu Zarządu.
5. W przypadku potrzeby niezwłocznego zwołania posiedzenia Zarządu, nie musi być zachowany termin, o którym jest mowa w ust.3.
6. Obradom Zarządu przewodniczy Prezes lub zastępujący go Wiceprezes.
7. Przewodniczący obrad przedstawia porządek obrad. Z wnioskiem o dokonanie zmian w porządku obrad może wystąpić każdy Członek Zarządu. Przyjęcie porządku obrad następuje zwykłą większością głosów.
8. Przewodniczący posiedzenia otwiera i zamyka posiedzenia Zarządu, stwierdza prawidłowość jego zwołania i quorum niezbędne do podejmowania uchwał, przedstawia porządek obrad oraz protokół z poprzedniego posiedzenia, udziela głosu, rozstrzyga sprawy proceduralne wynikłe w toku obrad, podsumowuje rezultaty dyskusji, poddaje pod głosowanie treść uchwał podejmowanych przez Zarząd.
9. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Prezesa lub zastępującego go Wiceprezesa.
10. Członek Zarządu, który nie zgadza się z podjętym rozstrzygnięciem, może zgłosić do protokołu umotywowane zdanie odrębne.

§ 9

Zarząd rozstrzyga sprawy należące do jego kompetencji w drodze uchwał.

§ 10

1. Zarząd głosuje jawnie. Wyniki głosowania odnotowane są w protokole.
2. Prezes Zarządu na wniosek członków Zarządu może zarządzić głosowanie tajne.
3. Uchwały Zarządu zapadają w głosowaniu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Zarządu.
4. W przypadkach niecierpiących zwłoki podejmowanie uchwał oraz głosowanie może odbyć się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

§ 11

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który zawiera:
 - a. datę posiedzenia,
 - b. listę nazwisk członków Zarządu i innych osób obecnych na posiedzeniu,
 - c. stwierdzenie możliwości podejmowania uchwał,
 - d. przyjęcie porządku obrad i protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu,
 - e. zwięzłe streszczenie omawianych spraw i dyskusji,
 - f. odnotowane na uchwałach Zarządu wyniki głosowania.
2. Tekst podjętych uchwał stanowi załącznik do protokołu. Decyzje Zarządu w sprawach bieżących są odnotowywane wyłącznie w protokole.

3. Protokoły z posiedzeń Zarządu i podjęte uchwały podpisuje Prezes Zarządu i Sekretarz.
4. Protokoły z posiedzeń sporządzane są w terminie 14 dni od zakończenia posiedzenia. W terminie 30 dni od zakończenia posiedzenia Zarządu, protokół podlega zatwierdzeniu przez członków Zarządu w drodze głosowania elektronicznego.
5. Protokoły z posiedzeń i uchwały Zarządu przechowywane są w siedzibie Związku, który prowadzi ich rejestr.

§ 12

Kompetencje i obowiązki członków Zarządu:

1. Prezes Zarządu
 - a) kieruje pracami Związku i reprezentuje go na zewnątrz,
 - b) może upoważnić na piśmie innych członków Zarządu do reprezentowania Związku na zewnątrz w konkretnej sprawie lub przed konkretnymi instytucjami i osobami,
 - c) zwołuje i przewodniczy obradom Zarządu,
 - d) określa zakres obowiązków dla poszczególnych członków Zarządu,
 - e) wyznacza, ocenia i rozlicza wykonanie zadań przez poszczególnych członków Zarządu,
 - f) koordynuje pracę członków Zarządu,
 - g) podpisuje zawierane umowy, porozumienia oraz pisma i wystąpienia,
 - h) może zapraszać z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zarządu osoby, których obecność jest celowa z uwagi na przedmiot posiedzenia,
 - i) zaprasza na posiedzenia Zarządu Przewodniczącego Głównej Komisji Rewizyjnej lub delegowanego przez niego członka,
 - j) stawia wniosek o nadanie odznaczeń i wyróżnień dla członków Zarządu i przewodniczącego GKR,
 - k) podejmuje wiążące decyzje w sprawach niecierpiących zwłoki, o których informuje Zarząd na najbliższym posiedzeniu.
2. Wiceprezesa Zarządu
 - a) w okolicznościach określonych w Statucie i niniejszym regulaminie zastępują Prezesa Zarządu wykonując obowiązki przypisane Prezesowi Zarządu,
 - b) realizują zadania wyznaczone przez Prezesa Zarządu, zgodnie z kompetencjami określonymi przez Zarząd.
3. Skarbnik Zarządu
 - a. prowadzi sprawy finansowe Związku,
 - b. prowadzi na bieżąco dokumentację finansową,
 - c. przyjmuje należne składki członkowskie od Zarządów Oddziałów Wojewódzkich oraz inne wpłaty wystawiając każdorazowo dowód wpłaty „Kp”. Dowody wpłaty traktuje jako druki ścisłego zarachowania,
 - d. prowadzi ewidencję należności i zobowiązań Związku,
 - e. prowadzi bieżącą ewidencję przychodów i wydatków Związku,

- f. kontroluje terminowość opłacania należności przez Zarządy Oddziałów Wojewódzkich,
- g. dokonuje terminowych opłat należności,
- h. sporządza sprawozdania bieżące i roczne, przedkłada je Zarządowi oraz po zaakceptowaniu przez Zarząd – Krajowemu Zjazdowi Delegatów,
- i. sporządza zeznania podatkowe, bilans roczny oraz deklarację CIT-8,
- j. realizuje inne zadania wyznaczone przez Prezesa Związku.

4. Sekretarz Zarządu

- a. organizuje pracę Zarządu,
- b. pilnuje terminów realizacji przyjętych zadań,
- c. wysyła członkom Zarządu zawiadomienia o posiedzeniach Zarządu i Prezydium Zarządu,
- d. prowadzi dokumentację posiedzeń Zarządu i Prezydium,
- e. podpisuje protokoły i je ewidencjonuje,
- f. zbiera sprawozdania roczne Zarządów Oddziałów Wojewódzkich,
- g. sporządza uchwały podjęte na Zarządzie i Prezydium,
- h. wspólnie z Prezesem podpisuje uchwały, kompletuje i ewidencjonuje dokumenty dostarczone do Związku. Dokumenty są przechowywane w formie papierowej oraz elektronicznej na nośniku,
- i. pośredniczy w kontaktach między członkami Związku i Prezesem Zarządu,
- j. wykonuje inne zadania zlecone przez Prezesa.

5. Członkowie Zarządu

Wykonują zadania według podziału dokonanego przez Prezesa, w tym uczestnictwa w pracach powołanych komisji problemowych oraz wynikające ze Statutu, regulaminów i uchwał Krajowego Zjazdu Delegatów.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Regulamin obowiązuje od dnia przyjęcia go przez Krajowy Zjazd Delegatów.
2. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd, kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.
3. Regulamin przyjęty uchwałą Nr VIII/17/23 Krajowego Zjazdu Delegatów w dniu 6 października 2023r.

Protokółant KZD

.....
(podpis)

Przewodniczący KZD

.....
(podpis)