

REGULAMIN PRACY
ZARZĄDU GŁÓWNEGO
ZWIĄZKU EMERYTÓW I RENCISTÓW POŻARNICTWA RP

I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Na podstawie § 23 ust. 6 Statutu ZEiRP RP tworzy się regulamin pracy Zarządu Głównego Związku ZEiRP RP zwany dalej Regulaminem.

§ 2

1. Zarząd Główny Związku zwany dalej Zarządem, działa na podstawie Statutu, uchwał Krajowego Zjazdu Delegatów, niniejszego Regulaminu Pracy oraz powszechnie obowiązującego prawa, w tym szczególnie ustawy Prawo o stowarzyszeniach.
2. Zarząd jest organem wykonawczo-zarządzającym Związku.
3. Zarząd kieruje całokształtem działalności ZEiRP RP w okresie pomiędzy posiedzeniami Krajowego Zjazdu Delegatów, reprezentuje Związek na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Krajowym Zjazdem Delegatów.
4. Siedzibą władz, w tym Zarządu jest Warszawa.

§ 3

1. Członkowie Zarządu pracują społecznie, choć mogą wykonywać inne zadania w Związku jako jego pracownicy.
2. Członek Zarządu może być zatrudniony w Związku o ile zakres jego obowiązków w ramach zatrudnienia obejmuje sprawy mające na celu realizację zadań Związku inne niż wykonywane w ramach funkcji członka Zarządu.
3. Członek Zarządu nie będący pracownikiem Związku, otrzymuje zwrot kosztów podróży i pobytu poniesionych w związku z wykonywaniem obowiązków członka Zarządu.
4. Członek Zarządu wykonuje swoje obowiązki osobiście.
5. Członek Zarządu ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach i innych pracach Zarządu, wykonywać z należytą starannością obowiązki wynikające z przepisów prawa, Statutu, Regulaminów, uchwał Krajowego Zjazdu Delegatów.
6. W razie przeszkód uniemożliwiających uczestnictwo w posiedzeniu Zarządu, członek Zarządu jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym zwołującego posiedzenie.

§ 4

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Związku.
2. Członkowie pełniący funkcje w zarządzie posługują się pieczętkami imiennymi.

§ 5

1. Zarząd wybierany jest przez Krajowy Zjazd Delegatów i liczy od 10 do 25 osób.
2. W skład zarządu wchodzi: prezes, trzech wiceprezesów, sekretarz, skarbnik i członkowie.
3. Na pierwszym posiedzeniu Zarząd wybiera ze swego grona prezesa, wskazując pierwszego, drugiego i trzeciego wiceprezesa, sekretarza, skarbnika.

4. Kadencja zarządu trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Krajowy Zjazd Delegatów.
5. Jeżeli w trakcie trwania kadencji zmniejszy się liczba członków Zarządu pochodzących z wyborów, to władzom tym przysługuje prawo kooptacji spośród tych, którzy w wyborach do Zarządu uzyskali najwyższą ilość głosów.
6. Liczba osób dokooptowanych do Zarządu nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru.
7. Do realizacji zadań i prowadzenia spraw Związku między posiedzeniami Zarządu, powołane jest Prezydium Zarządu, w skład którego wchodzi osoby wymienione w ust.3.

II.

ZADANIA ZARZĄDU

§ 6

Do zadań Zarządu Głównego Związku należy:

1. Kierowanie zgodnie z prawem całokształtem działalności Związku.
2. Wykonywanie uchwał Krajowego Zjazdu Delegatów.
3. Przygotowywanie planów finansowych Związku oraz sprawozdań z jego wykonania.
4. Uchwalanie szczegółowych planów działania Związku na podstawie uchwały programowej przyjętej przez Krajowy Zjazd Delegatów.
5. Ustalanie zasad gospodarki finansowej i uchwalanie budżetu Związku.
6. Zarządzanie majątkiem i funduszami Związku, za wyjątkiem majątku i funduszy jednostek terenowych posiadających osobowość prawną.
7. Ustalanie wysokości składek członkowskich i zasad ich płacenia.
8. Powoływanie stałych lub niestałych komisji problemowych, powołane komisje problemowe działają w oparciu o regulaminy, zatwierdzone przez Zarząd.
9. Zwoływanie Krajowych Zjazdów Delegatów oraz przygotowanie projektu porządku obrad, projektu regulaminu Zjazdu i innych dokumentów.
10. Podejmowanie uchwał w sprawach nabywania, zbywania lub obciążania majątku ruchomego i nieruchomego Związku.
11. Decydowanie o sprawach współpracy ze stowarzyszeniami, związkami i innymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi.
12. Decydowanie o przystąpieniu do porozumień, federacji z innymi pokrewnymi stowarzyszeniami emerytów i rencistów w kraju i za granicą.
13. Występowanie do Krajowego Zjazdu Delegatów o nadanie lub pozbawienie godności członka honorowego Związku.
14. Nadawanie sztandarów, odznak i wyróżnień.
15. Nagradzania i wyróżniania osób zasłużonych dla Związku.
16. Występowanie do Krajowego Zjazdu Delegatów o przyznanie tytułu Prezesa Honorowego Zarządu Głównego Związku.
17. Prowadzenie ewidencji członków wspierających zarządu i honorowych Związku.
18. Tworzenie i rozwiązywanie Oddziałów Wojewódzkich.
19. Podejmowanie uchwały o likwidacji Oddziału Wojewódzkiego i o przeznaczeniu jego majątku.
20. Określenie wysokości wynagrodzenia i innych istotnych warunków umów o pracę w przypadku zatrudnienia pracowników przez Zarząd Główny Związku.
21. Zwoływanie Nadzwyczajnego Zjazdu Delegatów Oddziału Wojewódzkiego.
22. Reprezentowanie interesów Związku na zewnątrz.

23. Uchwalanie regulaminów oraz instrukcji poza przewidzianymi w Statucie.
24. Podejmowanie uchwały kompetencyjnej mającej na celu wystąpienie Zarządu Koła z wnioskiem do Krajowego Rejestru Sądowego o nadanie osobowości prawnej Kołom.
25. Wykonywanie zaleceń pokontrolnych zleconych przez Główną Komisję Rewizyjną (GKR).
26. Udzielanie GKR wyjaśnień wraz z przedstawieniem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli.
27. Pozyskiwanie funduszy na działalność statutową ZEiRP RP.
28. Wybór banku do obsługi finansowej.
29. Wykonywanie innych niezbędnych działań służących prawidłowemu działaniu Związku.

III.

ORGANIZACJA PRACY ZARZĄDU

§ 7

Członkowie Zarządu mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach i innych pracach Zarządu.

§ 8

1. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes Zarządu.
2. Prezesa Zarządu w razie nieobecności zastępuje upoważniony wiceprezes, któremu w tym czasie przysługują wszystkie uprawnienia Prezesa Zarządu.
3. W posiedzeniach Zarządu mogą również uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby, zaproszone przez Prezesa z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zarządu, których obecność jest celowa z uwagi na przedmiot posiedzenia.
4. W posiedzeniach Zarządu uczestniczy z głosem doradczym Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej lub delegowany przez niego jej członek.

§ 9

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, natomiast posiedzenia Prezydium odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.
2. Posiedzenie Zarządu zwołuje Prezes Zarządu:
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na wniosek GKR
 - 3) na wniosek co najmniej połowy członków Zarządu.
3. Prezes zwołujący posiedzenie Zarządu z wyprzedzeniem co najmniej dwutygodniowym zawiadamia członków Zarządu i osoby, o których mowa w § 8 ust. 3 i 4 pisemnie lub e-mailem lub za pomocą SMS, określając termin, godzinę, miejsce oraz tematykę obrad.
4. Członkowie Zarządu mają obowiązek osobiście uczestniczyć w posiedzeniu i potwierdzić swój udział.
5. W przypadku potrzeby niezwłocznego zwołania posiedzenia Zarządu nie musi być zachowany termin, o którym jest mowa w ust.3.
6. Obradom Zarządu przewodniczy Prezes lub zastępujący go Wiceprezes.
7. Przewodniczący obrad przedstawia porządek obrad. Z wnioskiem o dokonanie zmian w porządku obrad może wystąpić każdy członek Zarządu. Przyjęcie porządku obrad następuje zwykłą większością głosów.

8. Przewodniczący posiedzenia otwiera i zamyka posiedzenia Zarządu, stwierdza prawidłowość jego zwołania i quorum niezbędne do podejmowania uchwał, przedstawia porządek obrad posiedzenia oraz protokół z poprzedniego posiedzenia, udziela głosu, rozstrzyga sprawy proceduralne wynikłe w toku obrad, podsumowuje rezultaty dyskusji, poddaje pod głosowanie treść uchwał podejmowanych przez Zarząd.
9. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Prezesa lub zastępującego go wiceprezesa.
10. Członek Zarządu, który nie zgadza się z podjętym rozstrzygnięciem, może zgłosić do protokołu umotywowane zdanie odrębne.

§ 10

Zarząd rozstrzyga sprawy należące do jego kompetencji w drodze uchwał.

§ 11

1. Zarząd głosuje jawnie. Wyniki głosowania odnotowane są w protokole.
2. Prezes Zarządu na wniosek członków Zarządu może zarządzić głosowanie tajne.
3. Uchwały Zarządu zapadają w głosowaniu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Zarządu.
4. W przypadkach nie cierpiących zwłoki posiedzenia Zarządu mogą odbywać się zdalnie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
5. Uchwały Zarządu Głównego Związku przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej podejmowane są zgodnie z regulaminem głosowania elektronicznego, opracowanego i zatwierdzonego przez Zarząd Główny Związku.

§ 12

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) datę posiedzenia,
 - 2) imię i nazwisko Przewodniczącego posiedzeniu
 - 3) listę uczestniczących członków Zarządu i innych osób obecnych na posiedzeniu, podając imię nazwisko i funkcję,
 - 4) stwierdzenie możliwości podejmowania uchwał,
 - 5) przyjęcie porządku obrad i protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu,
 - 6) zwięzłe streszczenie omawianych spraw i dyskusji,
 - 7) odnotowanie na uchwałach Zarządu wyników głosowania.
2. Tekst podjętych uchwał jest załącznikiem do protokołu. Decyzje Zarządu w sprawach bieżących są odnotowywane wyłącznie w protokole.
3. Protokoły z posiedzeń Zarządu i podjęte uchwały podpisuje Prezes Zarządu i Sekretarz.
4. Protokoły z posiedzeń Zarządu sporządzane są w terminie do 21 dni od zakończenia posiedzenia i są wysyłane e-mailem wraz z załączonymi uchwałami, protokoły podlegają zatwierdzeniu przez członków Zarządu na następnym posiedzeniu.
5. Protokoły z posiedzeń i uchwały Zarządu przechowywane są w siedzibie Zarządu, który prowadzi ich rejestr.

§ 12

Kompetencje i obowiązki członków Zarządu:

1. Prezes Zarządu

- 1) kieruje pracami Związku i reprezentuje go na zewnątrz,

- 2) prezes Zarządu może upoważnić na piśmie innych członków Zarządu do reprezentowania Zarządu na zewnątrz w konkretnej sprawie lub przed konkretnymi instytucjami i osobami,
- 3) zwołuje i przewodniczy obradom Zarządu,
- 4) określa zakres obowiązków dla poszczególnych członków Zarządu,
- 5) wyznacza, ocenia i rozlicza wykonanie zadań przez poszczególnych członków Zarządu,
- 6) koordynuje pracę członków Zarządu,
- 7) podpisuje zawierane umowy, porozumienia oraz pisma i wystąpienia,
- 8) podejmuje wiążące decyzje w sprawach nie cierpiących zwłoki, o których informuje Zarząd na najbliższym posiedzeniu.

2. Wiceprezesi Zarządu

- 1) w okolicznościach określonych w Statucie i niniejszym regulaminie zastępują Prezesa Zarządu.
- 2) realizują zadania wyznaczone przez Prezesa Zarządu, zgodnie z kompetencjami określonymi przez Zarząd i statut.

3. Skarbnik Zarządu

- 1) odpowiada za sprawy finansowe Związku,
- 2) dokumentację finansową prowadzi na bieżąco,
- 3) przyjmuje należne składki członkowskie od Zarządów Oddziałów Wojewódzkich oraz inne wpłaty wystawiając każdorazowo dowód wpłaty „Kp”, które traktuje jako druki ścisłego zarachowania,
- 4) prowadzi ewidencję należności i zobowiązań Związku,
- 5) prowadzi bieżącą ewidencję przychodów i wydatków Związku,
- 6) kontroluje terminowość opłacania należności przez Zarządy Oddziałów Wojewódzkich,
- 7) dokonuje terminowych opłat należności,
- 8) sporządza sprawozdania bieżące i roczne i przedkłada je Zarządowi do zaakceptowania,
- 9) sporządza sprawozdania, zeznania podatkowe, bilans roczny oraz deklarację CIT-8,
- 10) Realizuje inne zadania wyznaczone przez Prezesa Zarządu.

4. Sekretarz Zarządu

- 1) organizuje pracę Zarządu,
- 2) pilnuje realizacji przyjętych zadań,
- 3) *redaguje* i wysyła zawiadomienia oraz zaproszenia na posiedzenia Zarządu i Prezydium Zarządu oraz na Krajowy Zjazd Delegatów,
- 4) protokołuje przebieg, ustalenia oraz uchwały Zarządu i Prezydium Zarządu, dbając o nadanie im chronologicznej numeracji,
- 5) prowadzi dokumentację posiedzeń Zarządu i Prezydium Zarządu, w tym rejestr uchwał,
- 6) podpisuje protokoły i je ewidencjonuje,
- 7) zbiera sprawozdania roczne Zarządów Oddziałów Wojewódzkich,
- 8) sporządza uchwały podjęte na Zarządzie i Prezydium,
- 9) wspólnie z Prezesem podpisuje uchwały,
- 10) kompletuje i ewidencjonuje dokumenty dostarczone do Związku,
- 11) dokumenty są przechowywane w formie papierowej oraz elektronicznie na nośniku,
- 12) pośredniczy w kontaktach z członkami Związku i przekazywaniu zaleceń od Prezesa i Zarządu,

- 13) wspólnie z Wiceprezesami organizuje posiedzenia Zarządu i Prezydium Zarządu także pod względem logistycznym, w tym szczególnie zawiadamia członków Zarządu, przygotowuje materiały na posiedzenia, organizuje poczęstunek, itp.,
- 14) prowadzi ewidencje członków wspierających i honorowych Zarządu,
- 15) wykonuje inne zadania zlecone przez Prezesa.

5. Członkowie Zarządu i Prezydium Zarządu

Wykonują zadania według podziału dokonanego przez Prezesa, w tym uczestniczą w pracach powołanych komisji problemowych oraz komisjach wynikające ze Statutu, uchwał Zjazdu Delegatów Oddziału i regulaminów.

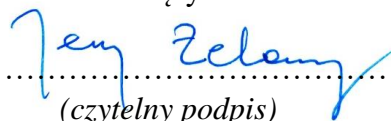
IV.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa
2. Regulamin przyjęty uchwałą Nr 11 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Delegatów w dniu 13 czerwca 2024 roku i obowiązuje od dnia przyjęcia go.
3. Regulamin uchwalony w październiku 2023 roku przez Krajowy Zjazd Delegatów traci moc z dniem uchwalenia obecnego Regulaminu.

Przewodniczący NKZD


.....
(czytelny podpis)