

REGULAMIN PRACY

GŁÓWNEJ KOMISJI REWIZYJNEJ ZWIĄZKU EMERYTÓW I RENCISTÓW POŻARNICTWA RP

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Główna Komisja Rewizyjna Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej zwana dalej GKR działa na podstawie ustawy Prawo o stowarzyszeniach, Statutu, uchwał Krajowego Zjazdu Delegatów oraz niniejszego Regulaminu Pracy GKR.
2. GKR jest organem kontroli wewnętrznej Związku.
3. GKR ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Krajowym Zjazdem Delegatów.
4. Regulamin precyzuje zadania i obowiązki komisji rewizyjnej w granicach obowiązującego prawa oraz określa tryb i zasady działania przyjęte w praktyce rewizyjnej.

§ 2

1. GKR wybrana jest w głosowaniu tajnym uchwałą spośród delegatów przez Krajowy Zjazd Delegatów i liczy od 5 do 7 członków.
2. GKR na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Kadencja GKR trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowej Komisji przez Krajowy Zjazd Delegatów.
4. Jeżeli w trakcie trwania kadencji zmniejszy się liczba członków Komisji pochodzących z wyborów, to władzom tym przysługuje prawo kooptacji spośród tych, którzy w wyborach do Komisji uzyskali najwyższą ilość głosów.
5. Liczba osób dokooptowanych do Komisji nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru.
6. Członkowie GKR pracują społecznie. Koszty przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca obrad Komisji, noclegu i wyżywienia podczas wykonywania zadań pokrywa się ze środków Zarządu Głównego.
7. Uchwały GKR zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. Członek GKR wykonuje swoje obowiązki osobiście.
9. Członek GKR ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach i innych pracach GKR, wykonywać z należytą starannością obowiązki wynikające z przepisów prawa, Statutu, Regulaminów, uchwał Krajowego Zjazdu Delegatów.
10. W razie przeszkód uniemożliwiających uczestnictwo w posiedzeniu GKR, członek GKR jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym zwołującego posiedzenie.

1. GKR używa podłużnej pieczęci o treści Związek Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP w Warszawie Główna Komisja Rewizyjna.
2. Przewodniczący, Zastępca przewodniczącego oraz Sekretarz GKR posługują się pieczętami imiennymi.

II. ZADANIA KOMISJI

§ 4

Do zakresu działania Głównej Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności statutowej i gospodarki finansowej Zarządu Głównego pod względem celowości, rzetelności i gospodarności działań.
2. Nadzorowanie działalności Zarządów Oddziałów Wojewódzkich pod kątem prowadzenia działalności zgodnej z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, z postanowieniami Statutu, uchwałami władz naczelnych Związku i Oddziałów Wojewódzkich.
3. Występowanie do Zarządu Głównego z wnioskami pokontrolnymi oraz sprawdzanie ich realizacji.
4. Składanie sprawozdań na Krajowym Zjeździe Delegatów wraz z oceną całokształtu działalności.
5. Uczestnictwo przedstawiciela GKR w posiedzeniach Zarządu Głównego i jego Prezydium z jednoczesnym przedstawieniem uwag i wniosków z pracy GKR, a dotyczących działalności Zarządu i organów jemu podległych.
6. Sporządzanie wniosku o zwołanie nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Delegatów lub posiedzenia Zarządu Głównego Związku w przypadku stwierdzenia niezgodnych z prawem lub statutem działań terenowych jednostek organizacyjnych Związku.
7. Występowanie na Krajowym Zjeździe Delegatów o udzielenie absolutorium Zarządowi Głównemu Związku lub poszczególnym jego członkom.
8. Nadzorowanie działalności Komisji Rewizyjnych Oddziałów Wojewódzkich poprzez:
 - a) kontrolę działalności Komisji Rewizyjnych Oddziałów Wojewódzkich z realizacji zadań określonych przez statut Związku lub w przypadku otrzymania informacji o nieprzestrzeganiu prawa lub braku działalności,
 - b) w miarę potrzeb organizowanie szkoleń dla przewodniczących komisji rewizyjnych oddziałów wojewódzkich i narad z ich udziałem.
 - c) uczestniczenie w posiedzeniach Komisji Rewizyjnych Oddziałów Wojewódzkich według zgłaszanych potrzeb.

9. Składanie wniosków o odwołanie członków Zarządu Głównego Związku przez Krajowy Zjazd Delegatów.
10. Zatwierdzanie corocznych sprawozdań z działalności Zarządu Głównego Związku.
11. Badanie i zatwierdzanie corocznych sprawozdań finansowych Zarządu Głównego oraz ksiąg stanowiących podstawę tego sprawozdania.
12. Organizowanie co najmniej dwóch posiedzeń w ciągu roku, w czasie których oprócz spraw bieżących i administracyjnych oraz analiz wykonanych i przyszłych działań, prowadzenie kontroli Zarządu Głównego.
13. Kontroluje bezpośrednio lub poprzez komisje rewizyjne niższych szczebli całokształt działalności statutowej realizowanej przez Związek.
14. Wnioskuje do Wojewódzkich Komisji Rewizyjnych o przeprowadzenie nadzwyczajnych kontroli w oddziałach.

III. SPRAWOWANIE NADZORU NAD KOMISJAMI REWIZYJNYM

§ 5

1. GKR może ustalać zakres i formę współpracy z Wojewódzkimi Komisjami Rewizyjnymi.
2. Nadzór nad komisjami rewizyjnymi niższych szczebli polega na wykonywaniu uprawnień statutowych w zakresie szkolenia, udzielaniu pomocy merytorycznej oraz w przypadkach uzasadnionych przeprowadzaniu kontroli poprawności ich działania.
3. GKR uprawniona jest do wydawania poleceń przeprowadzania kontroli przez nadzorowane komisje rewizyjne niższego szczebla. Pisemne informacje wraz z załączonymi dokumentami z przeprowadzonej kontroli przesyła się do komisji rewizyjnej, która wydała polecenie przeprowadzenia.
4. GKR może zalecać stosowanie ujednoczonych wzorów protokołów z przeprowadzonych kontroli oraz wzorów innych formularzy ułatwiających pracę osób przeprowadzających kontrole.

IV. ZASADY PROWADZENIA KONTROLI

§ 6

1. Decyzje o celu, terminie i tematyce kontroli w co najmniej trzyosobowych zespołach kontrolnych podejmowane są na posiedzeniach GKR lub w szczególnych przypadkach, przez Przewodniczącego. Pracą zespołu kieruje wyznaczony kierownik.
2. O terminie i zakresie kontroli organ kontrolowany powiadamiany jest przez Przewodniczącego lub Zastępcę GKR.
3. Członkowie zespołu dokonujący kontroli pracują zgodnie z programem i tematyką na podstawie upoważnienia podpisanego przez Przewodniczącego lub Zastępcę.

4. Członkowie zespołu kontrolnego zobowiązani są do:
 - 1/ zbadania w trakcie kontroli realizacji zaleceń wydanych po poprzedniej kontroli, a w przypadku ich nie wykonania ustalić osoby odpowiedzialne za zaniechanie.
 - 2/ wglądu do wszystkich akt, dokumentacji i ewidencji, protokołów i uchwał zgodnie z zakresem kontroli,
 - 3/ sprawdzenia stanu składników majątkowych w tym środków finansowych,
 - 4/ żądania złożenia przez osobę kontrolowaną pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących zakresu prowadzonej kontroli,
 - 5/ zespół kontrolny dokumentację sprawdza pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym, w szczególności badając ich legalność, kompletność i rzetelność sporządzenia.
5. Z dokonanej kontroli zespół sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w którym ujmuje:
 - 1/ datę i miejsce kontroli,
 - 2/ zakres i okres objęty kontrolą,
 - 3/ nazwiska i imiona oraz funkcje w Związku osób kontrolujących i kontrolowanych,
 - 4/ informacje dotyczące stanu faktycznego objętego kontrolą,
 - 5/ informację o załącznikach, wyjaśnieniach osób odpowiedzialnych za kontrolowane zagadnienia, kopiach dokumentów (ksero),
 - 6/ podpisy osób uczestniczących w kontroli,
 - 7/ potwierdzenie odbioru jednego egzemplarza protokołu z kontroli.

§ 7

1. Członek GKR nie może uczestniczyć w kontroli macierzystej jednostki, w której sprawuje funkcję jako członek zarządu. Taki członek powinien być wyłączony lub dobrowolnie zrezygnować z kontroli, w której jego obiektywność byłaby ograniczona z różnych powodów.
2. Obowiązuje jawność w zakresie prowadzonych kontroli oraz ich wyników między bezpośrednimi szczeblami organów kontrolnych.
3. Zgłoszenia, informacje, sugestie wpływające do GKR mogą być wykorzystane w czasie kontroli.
4. Komisja rewizyjna wykonuje swoje prawa tylko w granicach posiadanych kompetencji. Sprawy skierowane do komisji rewizyjnej, których załatwienie nie mieści się w jej kompetencjach, komisja rewizyjna odsyła do właściwych władz lub organów Związku z jednoczesnym powiadomieniem strony zainteresowanej.
5. W sprawach wykraczających poza statutowe kompetencje przedstawiciele GKR

uczestniczą z głosem doradczym.

V. POSTĘPOWANIE POKONTROLNE

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, błędów lub braków zespół kontrolny w trybie pilnym zapoznaje Przewodniczącego GKR, który w celu wyeliminowania ich może wystąpić do Prezesa Zarządu Głównego z poleceniem usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. W skrajnym przypadku w oparciu o podjętą uchwałę Przewodniczący może zarządzić zwołanie posiedzenia Zarządu Głównego w celu zapoznania członków z istniejącą sytuacją i podjęcia działań naprawczych.
3. W terminie 30-tu dni Zarząd Główny powinien ustosunkować się do zaleceń pokontrolnych i wykazać sposób wykonania zaleceń (wniosków) lub zgłosić swoje uwagi lub zastrzeżenia.
4. GKR następnie dokonuje oceny wyjaśnień, a w miarę dalszej różnicy stanowisk w zależności od wagi i pilności sprawy za zgodą Prezesa Zarządu Głównego może zlecić zbadanie sprawy przez biegłego lub eksperta. W skrajnym przypadku może przekazać do rozpoznania właściwym organom.
5. Jeżeli kontroli dokonano w Zarządzie Oddziału Wojewódzkiego lub Komisji Rewizyjnej Oddziału Wojewódzkiego i nie stwierdzono naruszenia obowiązujących przepisów w tym działań i zaniechań z ustalonym w Związku porządkiem prawnym, pozostawia protokół w aktach GKR i powiadamia Prezesa Zarządu Głównego.
6. W razie stwierdzenia podczas kontroli zaniechań z ustalonym w Związku porządkiem prawnym, GKR na podstawie podjętej uchwały może:
 - 1/ wystąpić do kontrolowanego organu o wyeliminowanie ujawnionych nieprawidłowości i w wyznaczonym terminie o udzielenie odpowiedzi o ich sposobie realizacji,
 - 2/ sporządzić wniosek o zwołanie Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Delegatów lub posiedzenia Zarządu Głównego Związku poświęconego ujawnionym nieprawidłowościom.
7. O sposobie załatwienia przez GKR skargi (petycji) powiadamiana jest osoba lub organ zainteresowany.

§ 9

1. GKR pracuje w oparciu o plan pracy i potrzeby bieżące. Kontrole przeprowadzają osoby lub zespoły powoływane przez GKR.

2. Posiedzenia GKR odbywają się raz na pół roku, a spotkania z udziałem przewodniczących wojewódzkich komisji rewizyjnych według potrzeb.
3. O terminie, miejscu i tematyce posiedzenia GKR jej członkowie powinni być powiadomieni z wyprzedzeniem co najmniej dwutygodniowym pisemnie, SMS-em lub e-mailem.
4. W posiedzeniach GKR mogą brać udział zaproszeni członkowie Zarządu Głównego, Przewodniczący wojewódzkich komisji rewizyjnych oraz inne osoby.
5. Przewodniczący GKR może ograniczyć jawność posiedzenia lub części posiedzenia Komisji do wyłącznego udziału członków GKR.
6. Przedstawiciele GKR mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach władz Związku wszystkich szczebli organizacyjnych z głosem doradczym.
7. Uchwały GKR podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków komisji, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
8. Z przebiegu obrad GKR sporządza się protokół, który po odczytaniu i wniesieniu ewentualnych uwag, zostaje podpisany przez Przewodniczącego i Sekretarza GKR.

VI. ORGANIZACJA PRACY CZŁONKÓW GKR

§ 10

1. Przewodniczący GKR:
 - 1) kieruje całokształtem działalności GKR i reprezentuje ją wobec władz i organów Związku,
 - 2) uczestniczy w posiedzeniach Zarządu Głównego i jego Prezydium,
 - 3) podejmuje decyzje o zarządzeniu kontroli doraźnych w szczególnie pilnych przypadkach,
 - 4) wnioskuje o nadanie odznaczeń i wyróżnień dla członków GKR,
 - 5) opracowuje tematykę posiedzeń GKR oraz zwołuje posiedzenia GKR.
2. Zastępca Przewodniczącego GKR:
 - 1) zastępuje Przewodniczącego w przypadkach jego nieobecności,
 - 2) nadzoruje realizację uchwał podjętych przez GKR i przedstawia odpowiednie wnioski,
 - 3) koordynuje współpracę wojewódzkich komisji rewizyjnych.
3. Sekretarz GKR:
 - 1) opracowuje tematykę posiedzeń GKR oraz w porozumieniu z Przewodniczącym GKR wnioskuje o powołanie osób lub zespołów kontrolnych,
 - 2) sporządza protokoły z posiedzeń Komisji,

- 3) opracowuje projekty planów pracy GKR oraz programy i tematykę kontroli,
 - 4) nadzoruje i prowadzi dokumentację GKR.
4. Członkowie GKR:
- 1) biorą czynny udział w posiedzeniach GKR i wykonują jego uchwały,
 - 2) wykonują inne prace zlecane przez przewodniczącego GKR,
 - 3) przeprowadzają kontrole na podstawie upoważnieni podpisanego przez Przewodniczącego GKR lub jego Zastępcę,
 - 4) realizują inne zlecane im zadania wynikające z planu pracy i bieżącego funkcjonowania GKR,
 - 5) informują Przewodniczącego GKR o działalności wojewódzkich komisji rewizyjnych przydzielonych im do nadzoru uchwałą GKR.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

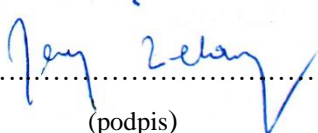
§ 11

1. Regulamin obowiązuje od dnia przyjęcia go przez Nadzwyczajny Krajowy Zjazd Delegatów.
2. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje GKR, kierując się postanowieniami Statutu bądź innymi przepisami prawa.
3. Niniejszy Regulamin na wniosek GKR został przyjęty przez Nadzwyczajny Krajowy Zjazd Delegatów uchwałą nr10 z dnia 13 czerwca 2024 roku.

§ 12

Niniejszy Regulamin nie zastępuje, ani nie uchyla w stosunku GKR postanowień Statutu ZEiRP RP uchwalonego na Nadzwyczajnym Zjeździe Delegatów w dniu 13 czerwca 2024 roku oraz nie może być stosowany w sposób niezgodny z przepisami Statutu ZEiRP RP.

Przewodniczący NKZD


.....
(podpis)